CESFAM MALALHUE

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1. **DATOS PRESTADOR DE SERVICIOS:**

NOMBRE COMPLETO:	Elisa Belén Cardenas Carrasco
TELÉFONO:	[redacted]
EMAIL:	
DIRECCIÓN:	

2. **INFORME DE EJECUCIÓN**

NOMBRE DEL TALLER:	Taller acondicionamiento físico Convenio Promoción de Salud año 2026
FECHA :	**SEPTIEMBRE 2026**
LUGAR :	**Sala de ejercicios Promoción de la salud, Departamento de Salud Municipal .**
N° DE PARTICIPANTES:	**20-25 participantes por sesión**
ACTIVIDADES:	• Diseñar, planificar y estructurar sesiones y talleres de acondicionamiento físico adaptados al nivel y necesidades del grupo. • Elaborar cronogramas de actividades y objetivos específicos de cada sesión. • Dirigir y guiar las sesiones de acondicionamiento físico, asegurando una correcta ejecución de los ejercicios. • Preparar, organizar y recoger el material necesario para las sesiones, asegurando orden e higiene del espacio. • Llevar un control de asistencia y mantener los verificadores al día. • Encargarse de la apertura y cierre de la sala de ejercicios, asegurando que las instalaciones queden en condiciones adecuadas de orden, seguridad y funcionamiento, según los protocolos establecidos por la entidad. • Talleres realizados en septiembre: 01, 02, 04, 08, 09, 11, 15, 16, 22, 23, 25, 26, 29 y 30.
OBSERVACIONES:	

[redacted]

ELISA CÁRDENAS CARRASCO

MONITORA PROGRAMA PROMOCIÓN DE LA SALUD