REPUBLICA DE CHILE
REGION DE LOS RIOS
I. MUNICIPALIDAD DE LANCO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICADO N° 222/2026

NILO CORDERO MORALES, Director de Dirección Desarrollo Social de la Ilustre Municipalidad de Lanco, certifica que Doña **DANIELA PAOLA STEFANIE GARCÍA GARCÍA, Rut** [redacted] Asistente Social del programa como apoyo profesional Asistencia Social DIDESO, ha cumplido satisfactoriamente sus funciones para la cancelación del mes de agosto, Impútese el gasto que irrogue la contratación señalada al Ítem 21-04.

Se extiende el presente certificado para la cancelación de honorarios respectivos.

En Lanco, a veinticinco de agosto del año dos mil veintiséis.

I. MUNICIPALIDAD LANCO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL

NILO CORDERO MORALES
DIRECTOR
DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LANCO

Lanco, 25 de agosto de 2026

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE LOS RIOS
I. MUNICIPALIDAD DE LANCO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE TRABAJO
ASISTENTE SOCIAL
MES AGOSTO 2026

Las funciones realizadas durante el mes de **AGOSTO** corresponden a:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Orientación al Público	Orientaciones de carácter social. dependencias de la Dirección de Desarrollo Social.
Atención Social en situaciones de emergencia.	Aplicación de Instrumentos de acuerdo con el contexto. Visitas domiciliarias.
Orientación y apoyo a la comunidad respecto de ayudas sociales.	Orientación respecto a los beneficios que pueden acceder usuarios en situación de vulnerabilidad del programa de asistencia social.
Elaboración de Informes	Se realizan informes sociales, y certificados sociales según corresponda a ayuda social.
Atención Social a Población migrante.	Ingreso de información en plataforma del S.M. -Orientación tramitación Visa. -Coordinación interna y externa de acciones que beneficien a la población migrante de la comuna.
Trabajo en Terreno	Se realizan visitas domiciliarias en sectores rurales y urbanos de la comuna, para elaboración de informes sociales y para Tribunal de Familia.
Trabajo Administrativo	Apoyo profesional según lo solicitó Jefatura de Dirección de Desarrollo Social y de acuerdo con los lineamientos de este.

Es todo cuanto puedo informar del trabajo realizado a 25 días del mes de agosto de 2026

DANIELA GARCÍA GARCÍA
ASISTENTE SOCIAL
DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
I.MUNICIPALIDAD DE LANCO

I. MUNICIPALIDAD DE LANCO DIRECTOR DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL

NILO CORDERO MORALES
DIRECTOR
DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
I.MUNICIPALIDAD DE LANCO

REPÚBLICA DE CHILE
XIV REGIÓN DE LOS RIOS
I. MUNICIPALIDAD DE LANCO
DIRECCION DESARROLLO SOCIAL

ANEXO 3
ACTA DE RECEPCIÓN CONFORME

FECHA DE RECEPCIÓN	25 de agosto de 2026
N° DE ENTREGA	08

Doy fe y dejo constancia que doña **Daniela Paola Stefanie García García** prestó servicios en la Dirección de Desarrollo Social como Apoyo Profesional Asistencia Social DIDESO, conforme a lo estipulado en su contrato.

A continuación, informo el detalle de los servicios prestados:

PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ESTADO DE CUMPLIMIENTO
- Atención de público por demanda espontanea. - Elaboración de Informes Sociales. - Intervención de casos sociales. - Atención social a población migrante - Visitas domiciliarias - Evaluación entrega de ayudas sociales - Gestión sistema informático RSH, SUF, SAP, SDM, GSL -Atención de casos por emergencia comunal. -Aplicación Fichas de emergencia según corresponda.	Informe de trabajo mensual que dé cuenta de los servicios prestados con relación a los productos contratados y que incluya la cantidad de gestiones e ingreso de solicitudes del programa	Mensual

I. MUNICIPALIDAD LANCO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL

NILO CORDERO MORALES
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL